

---

Главный врач  
ООО «Подологический центр»  
А.В. Попов

**Правила внутреннего распорядка для пациентов  
ООО «Подологический центр»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Подологический центр» для пациентов являются организационно-правовым документом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации от 23.04.2012г № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 29 июня 2016г № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

1.2. Внутренний распорядок ООО «Подологический центр» для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работника ООО «Подологический центр» (далее клиника, центр, медицинское учреждение), обеспечивающий получение пациентам медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ООО «Подологический центр».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся в ООО «Подологический центр», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в ООО «Подологический центр»;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок выписок из медицинской документации пациента или другим лицам;
- информацию о платных медицинских услугах;

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов находятся в регистратуре, Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте ООО «Подологический центр».

## **2. Порядок обращения пациентов в ООО «Подологический центр».**

2.1. ООО «Подологический центр» оказывает медицинские услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.3. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.4. В регистратуре ООО «Подологический центр» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрация) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта.

2.5. Медицинская карта пациента является собственностью ООО «Подологический центр» и хранится в регистратуре.

2.6. Медицинская карта на руки пациенту не выдается. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из ООО «Подологический центр» без согласования с руководством ООО «Подологический центр».

Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени приема населения директором и главным врачом, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, а наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в ООО «Подологический центр».

## **3. Права и обязанности пациентов**

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор лечебно-профилактического учреждения, выбор врача осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обследование, лечение и нахождение в ООО «Подологический центр» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи;
- обращение в установленном ООО «Подологический центр» порядке с жалобой к должностным лицам центра, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к Главному врачу ООО «Подологический центр», должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- при посещении центра инвалида по зрению, инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата созданы условия для передвижения и сопровождения к врачу;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

### 3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы ООО «Подологический центр»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка центра для пациентов и правила проведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделение центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращении;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющие право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу ООО «Подологический центр»;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка ООО «Подологический центр»;

#### 3.4. На территории ООО «Подологический центр» запрещается:

- приносить в центр и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находится в служебных помещениях центра без разрешения;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- посещать ООО «Подологический центр» с домашними животными;
- курить в помещениях ООО «Подологический центр» и на территории;
- помещать на стендах объявления без разрешения администрации ООО «Подологический центр»;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов;
- запрещается фото- и видеосъемка в здании и на территории ООО «Подологический центр» помещений, оборудования, сотрудников и посетителей центра.

#### 4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ООО «Подологический центр».

4.1. Все возникающие споры между пациентом и работниками ООО «Подологический центр» рассматриваются должностными лицами ООО «Подологический центр» в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ООО «Подологический центр» или к старшему регистратору согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации центра в письменной форме.

4.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается

запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.5. В случае если в обращении содержится вопросы, решение которых не входят в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доходов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «Подологический центр», рассматривается в течении 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «Подологический центр», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачам, заведующим отделением или иными должностными лицами ООО «Подологический центр». Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, только в том случае если пациент назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащая в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

- 6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у — для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.
- 6.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справка) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.
- 6.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По письменному требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны, в течении трех рабочих дней.

## **7. График работы ООО «Подологический центр».**

- 7.1. График работы ООО «Подологический центр» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Прием пациентов директором и главным врачом осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре или на информационном стенде рядом с регистратурой, или на сайте [www.podolog63.ru](http://www.podolog63.ru).
- 7.3. Режим работы центра утверждается директором.

## **8. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания.**

- 8.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
- 8.2. Право оказания платных медицинских услуг в ООО «Подологический центр» предусмотрено Уставом учреждения.
- 8.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

8.5. При оказании платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

8.6. Отношения между ООО «Подологический центр» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

**Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**